

Avda. del Zinc, s/n
33490 Avilés

984 835 031
info@niemeyercenter.org

Avilés, 27 de abril de 2023

Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas. Mecanismo de recuperación y resiliencia. Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU.

Entidad convocante:

Fundación Centro Cultural Internacional Oscar Niemeyer – Principado de Asturias

Centro de trabajo:

Centro Niemeyer. Avenida del Zinc, S/N, 33490, Avilés (Asturias)

Número de puestos ofertados:

4

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 032023002588

Fecha de inicio de la difusión:26/04/2023 Fecha de fin de la difusión:10/05/2023

Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

Descripción:

COORDINADOR/A DE ACTIVIDADES EN PRÁCTICAS -PROGRAMA PRIMERA
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (REF: 2588)

Datos:

Datos Adicionales:

Tareas: Coordinación de la programación artística con los asesores del Centro. Tramitación documental para el desarrollo de las actividades y el contenido de la programación. Gestiones para la contratación de los servicios de esas actividades.-

Perfil: Licenciatura o Grado en Historia del Arte, Historia, Bellas Artes, Filología ,Gestión Cultural, Antropología, Musicología, Filosofía. Master o postgrado en alguna de éstas materias: Gestión Cultural, Derecho de la Propiedad Intelectual o Administración Pública.

Imprescindible nivel C1 de inglés, acreditado según el marco común europeo de referencia (MCERL).

Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Desempleado/a inscrito en la Oficina de Empleo. Edad entre 16 y 29 años inclusives.

Titulación obtenida en los últimos tres años (cinco en caso de discapacidad).-

Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada de 38,5 horas a la semana. Salario en torno a los 21114 euros brutos anuales.-

Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su currículum vitae CIEGO * a:

contratacion@niemeyercenter.org (Indique la denominación y referencia al puesto al que opta).

(* Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de dato personal (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y la fecha de antigüedad en la demanda de empleo.-

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 032023002602

Fecha de inicio de la difusión:26/04/2023 Fecha de fin de la difusión:10/05/2023
Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

Descripción:

COORDINADOR/A DE EVENTOS Y JEFATURA DE SALA EN PRÁCTICAS- PROG. PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMÓN.PÚBLICAS (REF 2602)

Datos:

Datos Adicionales:

Tareas: Coordinar el servicio de azafatas/os y acomodación. Coordinar también el servicio del espectáculo con el organizador del evento. Tramitar y gestionar la documentación de éste tipo de actividades. Realizar tareas comerciales para la contratación de eventos en el Centro.-

Perfil: Licenciatura o Grado en Protocolo, Organización de Eventos y Comunicación Corporativa, o Turismo, o Gestión Cultural. Master o Postgrado en Protocolo, Administración Pública, o Producción y Gestión de Espectáculos Culturales.

Imprescindible nivel C1 de inglés, acreditado según el marco común europeo de referencia (MCERL).

Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Desempleado/a inscrito en la Oficina de Empleo. Edad entre 16 y 29 años inclusives.

Titulación obtenida en los últimos tres años (cinco en caso de discapacidad).-

Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada de 38,5 horas a la semana. Salario en torno a los 21114 euros brutos anuales.-

Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su currículum vitae CIEGO * a:

contratacion@niemeyercenter.org (Indique la denominación y referencia al puesto al que opta).

(* Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de dato personal (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y la fecha de antigüedad en la demanda de empleo.-

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 032023002605

Fecha de inicio de la difusión:26/04/2023 Fecha de fin de la difusión:10/05/2023

Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

Descripción:

TÉCNICO/A EN ADMÓN Y SERV. GENERALES EN PRÁCTICAS -- PROG. PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMÓN. PÚBLICAS (REF: 2605)

Datos:

Datos Adicionales:

Tareas: Gestión de los procedimientos y expedientes de contratación. Gestión de la propiedad intelectual de los proyectos culturales. Gestión de los recursos humanos.-

Perfil: Licenciatura o Grado en Gestión Cultural, Administración de Empresas, Derecho, Administración Pública. Master o postgrado en Gestión Cultural, Derecho de la Propiedad Intelectual, Contratación Pública, Producción y Gestión de RRHH.

Imprescindible nivel C1 de inglés, acreditado según el marco común europeo de referencia (MCERL).

Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Desempleado/a inscrito en la Oficina de Empleo. Edad entre 16 y 29 años inclusives.

Titulación obtenida en los últimos tres años (cinco en caso de discapacidad).-

Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada de 38,5 horas a la semana. Salario en torno a los 21114 euros brutos anuales.-

Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su currículum vitae CIEGO * a:

contratacion@niemeyercenter.org (Indique la denominación y referencia al puesto al que opta).

(*) Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de dato personal (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y la fecha de antigüedad en la demanda de empleo.-

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 032023002575

Fecha de inicio de la difusión:26/04/2023 Fecha de fin de la difusión:10/05/2023

Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

Descripción:

TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN EN PRÁCTICAS - PROGRAMA PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (REF: 2575)

Datos:

Datos Adicionales:

Tareas: Redacción de notas de prensa. Captación de entrevistas y reportajes. Seguimiento de los medios de comunicación. Gestión de redes sociales....-

Perfil: Licenciatura en ciencias de la Información o Grado en Periodismo o Comunicación Audiovisual. Master o Postgrado en Propiedad Intelectual o Administración Pública, o Gestión Cultural, o Producción y Gestión de Espectáculos culturales.

Imprescindible nivel C1 de inglés, acreditado según el marco común europeo de referencia (MCERL).

Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Desempleado/a inscrito en la Oficina de Empleo. Edad entre 16 y 29 años inclusives.

Titulación obtenida en los últimos tres años (cinco en caso de discapacidad).-

Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada de 38,5 horas a la semana. Salario en torno a los 21114 euros brutos anuales.-

Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su currículum vitae CIEGO * a:

contratacion@niemeyercenter.org (Indique la denominación y referencia al puesto al que opta).

(*) Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de dato personal (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y la fecha de antigüedad en la demanda de empleo.-