

Avda. del Zinc, s/n  
33490 Avilés

984 835 031  
info@niemeyercenter.org

Avilés, 8 de julio de 2022

**Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas. Mecanismo de recuperación y resiliencia. Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU.**

**Entidad convocante:**

Fundación Centro Cultural Internacional Oscar Niemeyer – Principado de Asturias

**Centro de trabajo:**

Centro Niemeyer. Avenida del Zinc, S/N, 33490, Avilés (Asturias)

**Número de puestos ofertados:**

4

## Portal del Sistema Nacional de Empleo

### Oferta de empleo

#### Datos de la oferta 032022004403

Fecha de inicio de la difusión:07/07/2022 Fecha de fin de la difusión:20/07/2022

Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

#### Descripción:

COORDINADOR/A DE EVENTOS Y JEFATURA DE SALA EN PRÁCTICAS- PROG. PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMON.PÚBLICAS (REF: 4403 )

#### Datos:

##### Datos Adicionales:

Tareas: Coordinación del servicio de azafatas/os y acomodación. Coordinar el servicio del espectáculo con el organizador del evento. Gestión y tramitación de la documentación para la contratación de éste tipo de actividades. Atención y coordinación de jefatura de sala durante los actos.-

Texto Licenciatura /Grado en Protocolo; Comunicación de Eventos y Comunicación Corporativa, o Turismo, o Gestión Cultural. Master o Postgrado en : Protocolo, Administración Pública, Producción y Gestión de Espectáculos Culturales.

Imprescindible nivel C1 en inglés acreditado según el marco común europeo de referencia (MCERL).

Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica

Profesional : inscrito como desempleado/a en la Oficina de empleo, edad de 16 a 29 años inclusives, titulación obtenida en los tres años anteriores al inicio del contrato ( o cinco en caso de discapacidad).-

Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada completa. Salario en torno a los 18867 euros brutos anuales.-

##### Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su curriculum vitae CIEGO (\*) a:

contratacion@niemeyercercenter.org (Indique nombre y referencia del puesto al que opta).

(\*) Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de datos personales (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y fecha de antigüedad en su demanda de empleo.-

## Portal del Sistema Nacional de Empleo

### Oferta de empleo

#### Datos de la oferta 032022004390

Fecha de inicio de la difusión:07/07/2022 Fecha de fin de la difusión:20/07/2022

Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

#### Descripción:

TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN EN PRÁCTICAS - PROGRAMA PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (REF: 4390)

#### Datos:

##### Datos Adicionales:

Tareas: Redacción de notas de prensa . Captación de entrevistas y reportajes. Servicio diario de dossier de prensa y seguimiento de medios de comunicación. Gestión de redes sociales, etc.-

Perfil: Licenciatura/Grado en Ciencias de la Información o Comunicación Audiovisual. Master o Postgrado en Propiedad Intelectual, o Administración Pública; o Gestión Cultural ; o Producción y Gestión de Espectáculos Culturales.

Imprescindible nivel C1 en inglés acreditado según el marco común europeo de referencia (MCERL).

Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional : estar inscrito como desempleado/a en la Oficina de Empleo, edad de 16 a 29 años inclusive, titulación obtenida en los tres años anteriores al inicio del contrato ( o cinco en caso de discapacidad).-

Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada completa. Salario en torno a los 18867 euros brutos anuales.-

##### Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su curriculum vitae CIEGO (\*) a:

contratacion@niemeyercenter.org (Indique nombre y referencia del puesto al que opta).

(\*) Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de datos personales (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y fecha de antigüedad en su demanda de empleo.-

## Portal del Sistema Nacional de Empleo

### Oferta de empleo

#### Datos de la oferta 032022004411

Fecha de inicio de la difusión:08/07/2022 Fecha de fin de la difusión:21/07/2022

Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

#### Descripción:

TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN Y SERV. GENERALES EN PRÁCTICAS-PROG.PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMON PÚBLICAS (REF: 4411 )

#### Datos:

##### Datos Adicionales:

Tareas: Gestión de procedimientos y expedientes de contratación . Gestión de la propiedad intelectual de los eventos y proyectos culturales. De los procedimientos de accountability de fundaciones del sector público. Gestión de Recursos Humanos.-

Perfil: Licenciatura/Grado en Gestión Cultural, Administración de Empresas, Derecho, o Administración Pública. Master o postgrado en Gestión Cultural, Derecho de la Propiedad Intelectual, Contratación Pública, Producción y Gestión de Espectáculos Culturales, o Gestión de Recursos Humanos.-

Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional : inscrito como desempleado/a en la Oficina de empleo, edad de 16 a 29 años inclusives, titulación obtenida en los tres años anteriores al inicio del contrato ( o cinco en caso de discapacidad).-

Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada completa. Salario en torno a los 18867 euros brutos anuales.-

##### Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su curriculum vitae CIEGO (\*) a:

contratacion@niemeyercenter.org (Indique nombre y referencia del puesto al que opta).

(\*) Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de datos personales (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y fecha de antigüedad en su demanda de empleo.-

## Portal del Sistema Nacional de Empleo

### Oferta de empleo

#### Datos de la oferta 032022004401

Fecha de inicio de la difusión:07/07/2022 Fecha de fin de la difusión:20/07/2022

Ubicación: AVILES(ASTURIAS)

#### Descripción:

COORDINADOR/A DE ACTIVIDADES EN PRÁCTICAS - PROGRAMA PRIMERA  
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (REF: 4401)

#### Datos:

##### Datos Adicionales:

Tareas: Coordinación de la programación artística con los asesores. Tramitación documental para las actividades y el contenido de la programación. Gestión de la contratación de los servicio para esas actividades.-

Perfil: Licenciatura/ \_Grado en HIstoria del Arte, Historia, Bellas Artes, Filología, Gestión Cultural, Antropología, Musicología, o Filosofía. Master o postgrado en Gestión Cultural, Derecho de la Propiedad Intelectual, Administración Pública, Producción y Gestión de Espectáculos Culturales. Imprescindible nivel C1 en inglés acreditado según el marco común europeo de referencia (MCERL). Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional : inscrito como desempleado/a en la Oficina de empleo, edad de 16 a 29 años inclusives, titulación obtenida en los tres años anteriores al inicio del contrato ( o cinco en caso de discapacidad).-  
Contrato: Temporal Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Jornada completa. Salario en torno a los 18867 euros brutos anuales.-

##### Datos de Contacto:

Las personas interesadas pueden enviar su curriculum vitae CIEGO (\*) a:

contratacion@niemeyercenter.org (Indique nombre y referencia del puesto al que opta).

(\*) Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de datos personales (fotografía, DNI, nombre, fecha y lugar de nacimiento..), a excepción del número de teléfono y fecha de antigüedad en su demanda de empleo.-